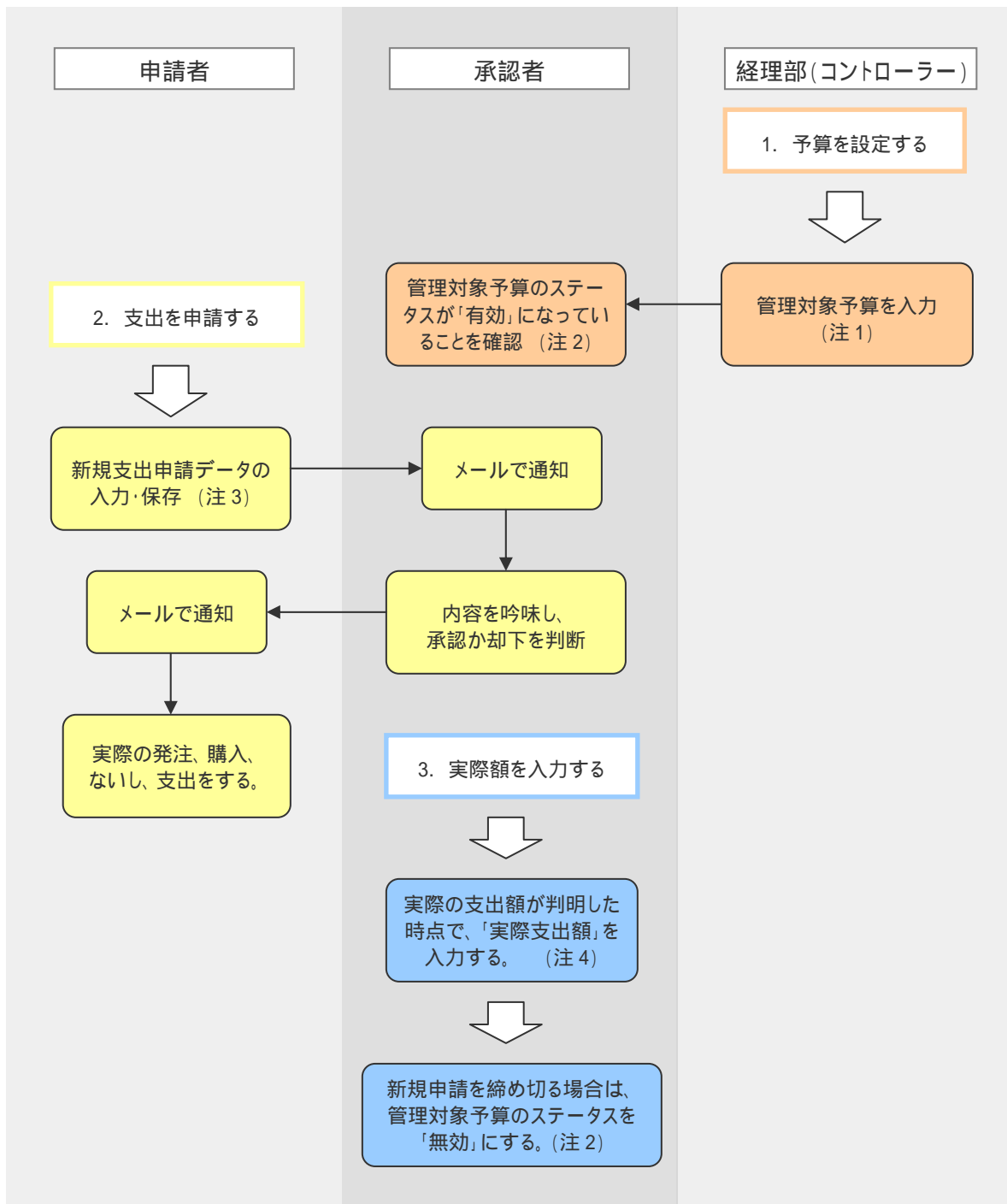


バジェット・トラッカー(予算管理システム)の全体図



(注1) 「管理対象案件」、「管理対象費用」、「管理責任者」、「予算額」等を入力する。

(注2) [Views]の「管理対象予算と新規申請の追加」画面上で、**edit** ボタンで変更可能。

(注3) [Views]の「管理対象予算と新規申請の追加」画面上で、**申請** ボタンをクリック。

(注4) 管理責任者が、責任を持って実際額を入力するものとする。なお、実際支出額が入力されるまでは、申請額で予算が消化されているものとして扱う。